|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  распоряжением Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район»  от «01» июня 2022 г. № 11-О/Д |

Дата начала действия: «01» июня 2022 г.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКИЙ РАЙОН»**

**СТАНДАРТ**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**«Проведение экспертизы проектов муниципальных программ»**

**с. Подгорное**

**2022 год**

**Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3-5 |
| 2. | Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы | 5-6 |
| 3. | Требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципальной программы | 6-8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. Общие положения.

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» «**Проведение экспертизы проектов муниципальных программ**» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район», утвержденным решением Думы Чаинского района 24 февраля 2022 г. № 168 (далее – Положение о Контрольно-счетной комиссии), Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район», утвержденным 27 мая 2022 г. № 4-ОД (далее – Регламент).

1.2. При разработке настоящего Стандарта учтены положения типового Стандарта «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ», утвержденного решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСОот 19.05.2013 г. № 2 (33)), Стандарта в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2ПК.

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Чаинский район» (далее – Контрольно-счетная комиссия) экспертизы проектов муниципальных программ (далее по тексту – муниципальная программа) муниципального образования «Чаинский район Томской области», а также проектов изменений действующих муниципальных программ муниципального образования «Чаинский район Томской области» (далее по тексту – муниципальное образование) в пределах полномочий Контрольно-счетной комиссии.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте, соответствуют понятиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и разделом 1 Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно - аналитических мероприятий».

1.6. Экспертизы проектов муниципальных программ является экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля нормативных актов муниципального образования.

1.7. Целью экспертизы является подтверждение полномочий по установлению/изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального образования.

1.8. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная комиссия вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.9. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Стратегии социально-экономического развития Чаинского района и нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования в соответствующей сфере обеспечения жизнедеятельности района.

1.10. Заключение Контрольно-счетной комиссии по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

1.11. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;

- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

1.12. Экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты изменений, вносимых в действующие муниципальные программы, в случае, если такие программы содержат расходные обязательства муниципального образования, устанавливают изменение расходных обязательств муниципального образования и/или целевых индикаторов программ.

1.13. Повторная Экспертиза проводится в случае направления в Контрольно-счетную комиссию проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений Контрольно-счетной комиссии.

1.14. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в Контрольно-счетную комиссию дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу).

1.15. Дополнительная экспертиза может не проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

1.16. Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

1.17. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте, соответствуют понятиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, и раздела 1 Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятия».

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы.

2.1. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом Контрольно-счетной комиссии, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств.

2.3. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;

- соответствие целей, задач программы Стратегии социально-экономического развития Чаинского района; четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы; наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/ принимаемых программ;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;

- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

- обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования - в разрезе целевых статей и направлений расходования; обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

- четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей); наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями; наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

2.4. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета района, а также освещением вопросов:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Контрольно-счетной комиссией ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.5. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-счетную комиссию. Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Контрольно-счетную комиссию.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципальной программы.

3.1. По результатам проведения экспертизы Контрольно-счетная комиссия составляет *заключение* по итогам экспертизы проекта муниципальной программы (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.2.1. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципального программы, перечень дополнительно запрошенных и/ или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.2.2. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; даются выводы и рекомендации.

3.2.3. В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности района;

- определения целей, выбора ожидаемых результатов;

- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения - состояния жизнедеятельности района);

- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);

- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;

- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- установления финансовых потребностей муниципальной программы;

- формирования муниципальной программы в целом.

3.2.4. При проведении повторной экспертизы, дополнительной экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации Контрольно-счетной комиссии нарушения и недостатки.

3.3. При обнаружении в ходе проведения экспертизы муниципальной программы коррупциогенных факторов, в заключении Контрольно-счетной комиссии по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 (ред. от 10 июля 2017 г.).

3.4. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов муниципального образования.

3.5. В заключении Контрольно-счетной комиссии по итогам экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении и внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.6. Заключение Контрольно-счетной комиссии по итогам экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии или должностным лицом, проводившим экспертизу.

3.7. Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения экспертизы.

3.8. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы направляется Председателю Думы Чаинского района Томской области и Главе Чаинского района.